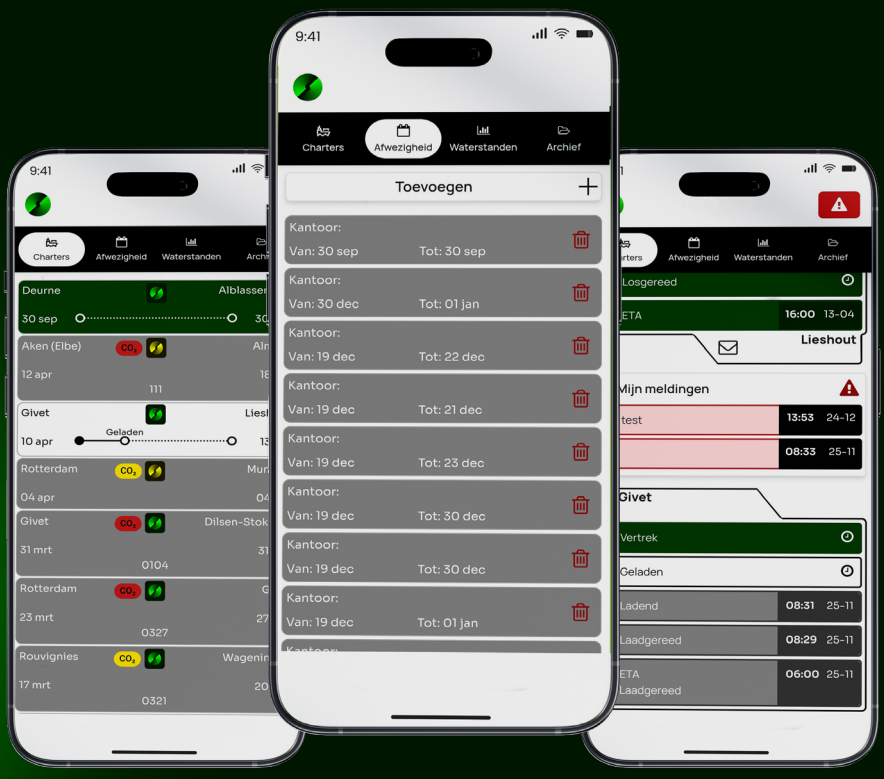
HANDLEIDING
CARGOSIGHT APP



cargosight

cargosight

Handleiding Cargosight App

De Cargosight App is geïntroduceerd om de communicatie tussen bevrachters en varende ondernemers te vereenvoudigen. De applicatie is ontwikkeld door Aspect en wordt inmiddels gebruikt door meerdere bevrachtingskantoren.

In de afgelopen acht jaar is de app stapsgewijs uitgebreid en doorontwikkeld, waarbij deze voor veel varende ondernemers uitgroeide tot een succesvol hulpmiddel. Binnen de app zijn de documenten van de laatste 15 reizen centraal beschikbaar, kunnen statussen van de huidige reis eenvoudig worden doorgegeven en is inzicht beschikbaar in de status van betalingen. Inmiddels maken meer dan 750 binnenvaartondernemers gebruik van de app om reisinformatie digitaal te delen.

Met de Cargosight App kan een volgende stap in digitalisering worden gezet. De ingevoerde tijden bij een transport worden niet alleen gebruikt voor de afrekening, maar informeren tevens andere betrokken partijen in de logistieke keten.

INSTALLATIE VAN DE CARGOSIGHT APP

De Cargosight App is beschikbaar in de Google Play Store en de Apple App Store. Wanneer de voorkeur uitgaat naar werken via de computer, is dit eveneens mogelijk via: https://apps.aspect-ict.nl/cargosight/

Voor het installeren van de app kan deze installatiehandleiding worden gebruikt.



cargosight

INHOUD

INSTALLEREN CARGOSIGHT APP 4
1. DOWNLOADEN UIT DE APP- EN PLAYSTORE 4
2. GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD 4
3. HET INLOGSCHERM VAN CARGOSIGHT 4

GEBRUIK VAN DE CARGOSIGHT APP 5
1. HET CHARTEROVERZICHT SCHERM 5
2. UITLEG ICONEN CHARTEROVERZICHT 5
3. afwezigheid scherm 6
4. WATERSTANDEN SCHERM 7
5. CHARTERDETAIL SCHERM 7
6. WAT MOETEN WE INVULLEN? 8
7. MEERDERE GEWICHTEN INVOEREN: 10
8. CO2 REGISTRATIE: 10
9. GPS-POSITIE: 11
10. PROBLEEMMELDINGEN SCHERM: 11
11. VOORAANMELDING VERSTUREN 11
12. MEMO TOEVOEGEN 12
13. DOCUMENTEN GALERIJ 12
14. BESTANDEN UPLOADEN 13

MENU OPTIES 14
1. Overzicht 14
2. OVER 14
3. FAQ 14
4. GMP 15
5. CONFIGURATIE 15
6. CACHE LEEGMAKEN 15
7. Shipping technologie 15
8. Green award toggles 15
9. AFMELDEN 15

NEEM CONTACT OP 16

cargosight

INSTALLEREN CARGOSIGHT APP

1. DOWNLOADEN UIT DE APP- EN PLAYSTORE

Om Cargosight optimaal te kunnen gebruiken, installeer eenvoudig de app op de smartphone of tablet. Cargosight is beschikbaar in zowel de Apple App Store als de Google Play Store. In dit hoofdstuk leggen we stap voor stap uit hoe de app te downloaden is, waar op te letten en hoe na de installatie direct aan de slag gegaan kan worden.

De Cargosight app is te downloaden in de Google Playstore en Apple app store.

GEBRUIK WEBAPPLICATIE
De app is ook te gebruiken via de browser. De webapplicatie is alleen te gebruiken op de webbrowsers Mircrosoft Edge en Google Chrome. Via de volgende link is de Cargosight App te openen via de browser: https://apps.aspect-ict.nl/cargosight/

2. GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

Voor toegang tot de Cargosight App is een gebruikersnaam en wachtwoord vereist. Aanmelding dient eerst te worden gedaan bij een aangesloten kantoor. Daarna registreert het kantoor de gebruiker, waarna via Cargosight een e-mail wordt verzonden om het account te activeren. De activatielink in deze e-mail blijft 72 uur geldig. Wanneer de link is verlopen, dient opnieuw contact te worden opgenomen met het kantoor waar de aanmelding heeft plaatsgevonden om een nieuwe welkomstmail te ontvangen.

Let op: Als geen aanmelding is gedaan bij een aangesloten kantoor, kan geen gebruikersnaam en wachtwoord worden aangemaakt.

3. HET INLOGSCHERM VAN CARGOSIGHT

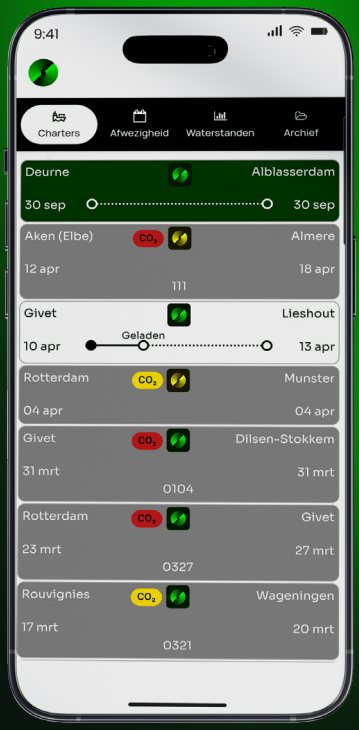
Als de Cargosight App voor de eerste keer wordt geopend na installatie, verschijnt het inlogscherm. Zodra een gebruiker is ingelogd, blijft de sessie actief en is opnieuw inloggen niet nodig. Wanneer een gebruiker is uitgelogd en de app daarna opnieuw wordt geopend, worden eerst de waterstanden getoond.

TIP: Door op het oog-icoon te klikken, wordt het ingevoerde wachtwoord zichtbaar gemaakt.

cargosight

GEBRUIK VAN DE CARGOSIGHT APP

1. HET CHARTEROVERZICHT SCHERM



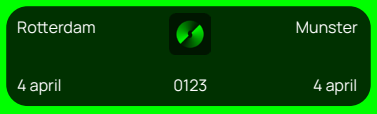
Dit scherm vormt de hoofdpagina van de app. Het is het meest gebruikte onderdeel voor de schipper. In dit overzicht worden de laatste 15 uitgevoerde transporten weergegeven.

Per transport is er het volgende aangegeven:
1. Laadlocatie;
2. Loslocatie;
3. Datum start transport (Na afstemming charter);
4. Datum einde transport (Na afstemming charter);
5. Een combinatiereis wordt aangeduid met nummer 1 en 2;
6. Het logo van het kantoor voor wie de reis uitgevoerd wordt;
7. Onder vignet kan een interne notitie met ref of boekhoudnr.

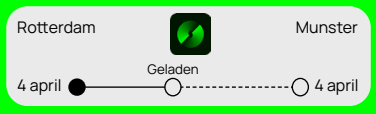
Het schip verschuift in de app van links naar rechts naarmate de reis vordert. Met verschillende kleuren wordt de voortgang van de reis weergegeven binnen de Cargosight App. De kleuren hebben de volgende betekenis/status:

2. UITLEG ICONEN CHARTEROVERZICHT

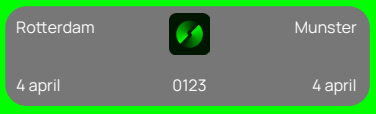
Verleden/ reis voldaan



Heden/ reis wordt uitgevoerd



Toekomst/ moet nog gebeuren



Losbewijs/papieren nog niet binnen



Losbewijs binnen



Betaald





Een transport wordt geopend door op de betreffende transportregel te klikken. Reizen die in het verleden liggen of in de toekomst gepland staan, kunnen niet worden bewerkt; deze zijn uitsluitend ter inzage beschikbaar. Reizen die op het huidige moment actief zijn, kunnen wel worden geopend en bewerkt.

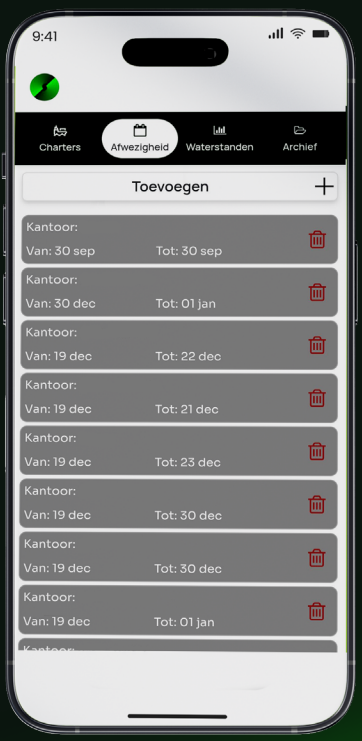
Het al dan niet tonen van de toerbeurtdatum is afhankelijk van het bevrachtingskantoor waarvoor wordt gevaren. De toerbeurtdatum geeft aan wanneer een schip aan de beurt is binnen de lijst. Wanneer deze datum niet correct is ingevoerd, dient de toerbeurtdatum handmatig te worden aangepast via het potlood-icoon.

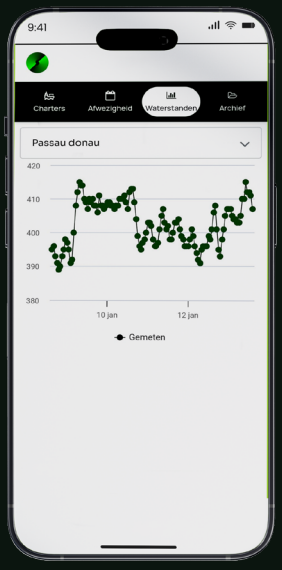
3. AFWEZIGHEID SCHERM

Als het tabblad Afwezigheid wordt geopend, kan via de knop Toevoegen een nieuwe periode van afwezigheid worden vastgelegd. In dit scherm kunnen de volgende gegevens worden ingevuld:

- Het bevrachtingskantoor waarvoor de afwezigheid geldt;
- De start- en einddatum van de afwezigheid;
- De reden van de afwezigheid;
- Eventueel een aanvullende opmerking.

De ingevoerde informatie wordt automatisch doorgestuurd naar het betreffende kantoor.





4. WATERSTANDEN SCHERM

Als het tabblad Waterstanden wordt geopend, verschijnt een overzicht van de beschikbare peilstations. In dit scherm kunnen de actuele waterstanden worden geraadpleegd.Via het keuzemenu bovenin kan het gewenste peilstation worden geselecteerd.

Het peilstation Passau Donau wordt standaard weergegeven, inclusief de meetgegevens van de afgelopen dagen. Op de horizontale as staat de datumaanduiding weergegeven, terwijl op de verticale as de gemeten waterstand in centimeters wordt getoond.

5. CHARTERDETAIL SCHERM

De reisgegevens van een transport worden geopend door in het startscherm op de betreffende transportregel te klikken. In dit scherm kan het volledige transport stap voor stap worden ingevuld. Het invullen gebeurt van beneden naar boven.



1. Dit icoon biedt de mogelijkheid om een notitie/memo toe te voegen, evenals het factuurnummer of referentienummer.
2. Via dit icoon wordt een overzicht getoond van alle eerder toegevoegde documenten; hier kunnen tevens nieuwe documenten en foto's worden toegevoegd.
3. Het charternummer, dat automatisch wordt ingevuld.
4. Het schip wordt zichtbaar zodra de laadlocatie volledig is ingevoerd en verdwijnt weer wanneer de gegevens van de loslocatie worden ingevuld.
5. Via dit icoon kan het scherm met probleemmeldingen worden geopend.
6. Via dit icoon kan een vooraanmelding worden verstuurd.

6. WAT MOETEN WE INVULLEN?

Bij het starten van een transport is het van belang dat de gegevens correct worden ingevuld in de Cargosight App. Een accurate en tijdige invoer biedt meerdere voordelen:

- Snellere afhandeling van afrekeningen;
- Minder heen-en-weer communicatie met bevrachtingskantoren.

Daarnaast is het noodzakelijk dat alle gegevens juist worden geregistreerd, omdat deze zowel worden gebruikt voor de afrekening als voor informatieve doeleinden richting klanten. Om optimaal te kunnen ondersteunen, is het belangrijk dat de ETA (verwachte aankomsttijd) en geschatte leegkomst / toerbeurtdatum correct worden ingevuld en worden bijgewerkt wanneer wijzigingen invloed hebben op het transport. Hierdoor blijven bevrachters en klanten continu op de hoogte. De overige in te vullen gegevens worden hieronder per regel toegelicht. Door in het transportscherm op een regel te klikken die nog niet is ingevuld, wordt een venster geopend waarin datum en tijd kunnen worden ingevoerd.

Witte velden: dienen handmatig te worden ingevuld. **Lichtgrijze velden:** worden, indien beschikbaar, automatisch door het kantoor ingevuld. Bij regels waarin een telefoonnummer wordt weergegeven, verschijnt een telefoon-icoon. Door op dit icoon te klikken, wordt direct contact gelegd met het betreffende nummer.

1. LAADGEREED:
Datum en tijd van het moment waarop het schip laadgereed ligt in de laadhaven en de ruimen, indien nodig, zijn gereinigd. Na het invullen van deze gegevens worden de laadlocatie en de bijbehorende contactgegevens zichtbaar.

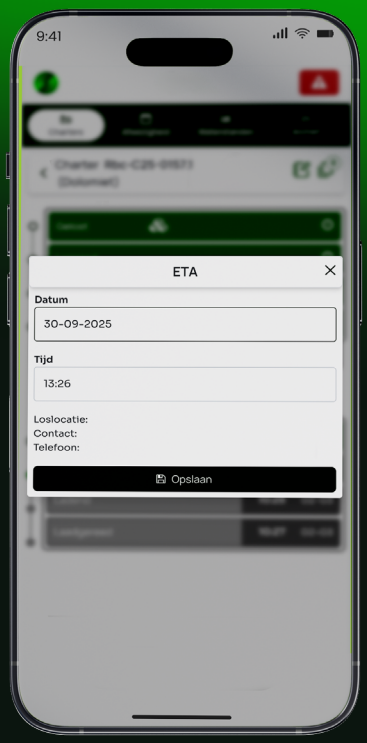
NB: Er zijn ook bevrachtingskantoren die met de ETA laadaankomst werken. Dit is de geschatte tijd dat het schip verwacht aan te komen in de laadhaven.

2. LADEND:
Datum en tijd (starttijd van lading).

3. GELADEN:
Datum en tijd, waarbij van de starttijd van het laden weergeeft en tot de eindtijd van het laden. Een aanvullende functie is de doorlaadmogelijkheid. Door op de knop Doorladen te klikken, worden de laadregels automatisch aangevuld op basis van nachtelijke doorlading. Wanneer geen nachtelijke doorlading heeft plaatsgevonden, dient de juiste eindtijd van de belading handmatig te worden ingevoerd in de laadregel, waarna een nieuwe laadregel kan worden toegevoegd voor de belading op de volgende dag. Wanneer het laden over meerdere dagen verloopt, kan via Opslaan de invoer worden bewaard. Zodra alle gegevens correct zijn ingevoerd, kan het proces worden afgerond via Afronden.

Met de blauwe plusknop kan een nieuwe regel worden toegevoegd. Via het prullenbak-icoon kunnen eerder ingevulde regels worden verwijderd. Na het afronden verschijnt het tonnage-invoerscherm, waarin het ingeladen gewicht wordt geregistreerd.





4. **VERTREK**:
Datum en tijd van het moment waarop de papieren zijn ontvangen en het schip vertrekt vanaf de laadlocatie. Naast de vertrektijd is het van belang dat de verwachte losaankomst (ETA) wordt ingevuld. Hiervoor worden de verwachte datum en tijd geregistreerd.

5. ETA:
De ETA-datum en tijd worden automatisch ingevuld. Dit gebeurt aan de hand van de gegevens die er in stap 4 zijn ingevuld. Mocht er onderweg iets veranderen in uw verwachte aankomst kunt u dat hier wijzigen.

6. LOSGEREED:
Datum en tijd van het moment waarop het schip lossingsgereed ligt in de loshaven. Na het invullen van deze gegevens worden de loslocatie en de bijbehorende contactgegevens zichtbaar.

7. LOSSEND:
Datum (starttijd van de lossing) en de tijden van en tot. Een nieuwe functie is Doorlossen. Wanneer de lossing over meerdere dagen plaatsvindt, kan de app de vervolgregels automatisch invullen, vergelijkbaar met de eerder toegelichte functie bij laden (nr. 4). Wanneer het lossen meerdere dagen beslaat, kan via Opslaan de invoer worden bewaard. Zodra alle tijden correct zijn ingevoerd, kan worden afgerond via Afronden. Met de blauwe plusknop kan een nieuwe regel worden toegevoegd. Via het prullenbak-icoon kunnen eerder ingevoerde regels worden verwijderd.

8. GELOST:
Datum en tijd, waarbij van de starttijd van het lossen aangeeft en tot de eindtijd van het lossen. **Let op**: zodra het losgewicht wordt ingevoerd, wordt het transport vergrendeld. Het transport blijft volledig zichtbaar, maar kan niet meer worden gewijzigd. Wanneer een fout is ontstaan, kan het betreffende bevrachtingskantoor worden verzocht om de gegevens aan te passen. Wanneer het ingevoerde gewicht afwijkt, is het belangrijk om een toelichting achter te laten in het veld voor notities/memo's. Voor het uploaden van transportdocumenten wordt verwezen naar de paragraaf Documentengalerij.

7. MEERDERE GEWICHTEN INVOEREN:

Het is mogelijk om meerdere gewichten in te voeren wanneer het laden of lossen over meerdere dagen plaatsvindt. Dit kunnen zowel definitieve als geschatte gewichten zijn. De laad- en losregels hoeven niet verplicht te worden ingevuld. Bij laden of lossen over meerdere dagen kan de laatste regel worden overgeslagen; deze wordt automatisch aangepast zodra het totale uitgeladen of uitgeloste gewicht is ingevoerd.

Na afronden verschijnt het onderstaande scherm, dat bewust leeg wordt weergegeven. De schipper voert hier het totaal geladen of geloste gewicht in zoals vermeld op de documenten. Cargosight past vervolgens op de achtergrond automatisch de bijbehorende regels aan.



OPTIONELE MODULE, ALLEEN NA AANSCHAF GEACTIVEERD

8. CO2 REGISTRATIE:

Binnen Cargosight is een Duurzaamheidsmodule beschikbaar voor het registreren en rapporteren van CO_2-uitstoot. Deze module is een uitbreiding op de standaardfunctionaliteit van de app en dient te worden geactiveerd door een aangesloten bevrachtingskantoor. Na activatie worden binnen de app extra invoervelden beschikbaar gesteld om per transport duurzaamheidsgegevens vast te leggen. Bij voorkeur wordt hierbij het brandstofverbruik en het type brandstof geregistreerd. Wanneer deze gegevens niet beschikbaar zijn, kan de registratie worden uitgevoerd op basis van kilometers en vervoerd gewicht. Op basis van deze ingevoerde gegevens kan een volledige CO_2-administratie worden opgebouwd, wordt de uitstoot per reis berekend en kan rapportage plaatsvinden richting verladers en eventuele instanties.

Binnen de Duurzaamheidsmodule zijn twee aanvullende uitbreidingen beschikbaar die de registratie verder optimaliseren:

- **Green Award**: maakt de duurzaamheidsregistratie relevanter in het kader van certificering en bijbehorende voordelen.
- **Shipping Technology**: automatiseert de registratie, waardoor handmatige invoer niet meer nodig is en de administratie eenvoudiger wordt.

Voor vragen over deze koppelingen kan contact worden opgenomen. Naar verwachting zullen in de toekomst aanvullende koppelingen beschikbaar komen.

cargosight

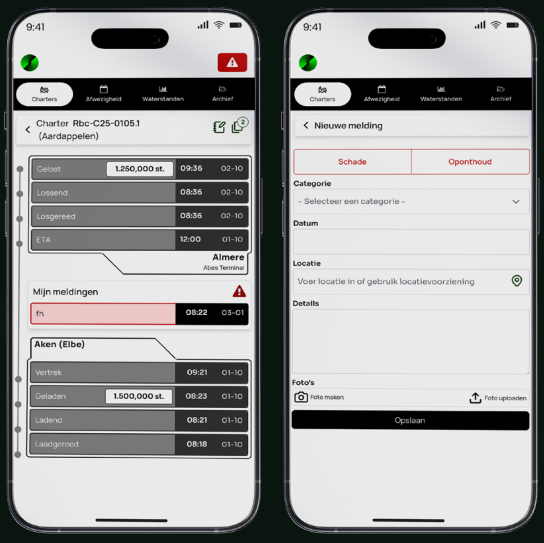
OPTIONELE MODULE, ALLEEN NA AANSCHAF GEACTIVEERD

9. GPS-POSITIE:

Planning, communicatie en het tijdig informeren van alle betrokken partijen vragen om voortdurende aandacht. De GPS-positie is een functie die tijdens het transport kan worden ingeschakeld (en eveneens kan worden uitgeschakeld). Hierdoor wordt duidelijker inzichtelijk hoe ver het transport gevorderd is en kunnen betrokken partijen proactief worden geïnformeerd, zowel aan boord als aan de kade en aan de zijde van de klant. Wanneer zich in de omgeving een nieuwe lading aandient, kan sneller worden bepaald welk schip beschikbaar is om deze op te nemen. De GPS-positie kan eenvoudig met één handeling worden gedeactiveerd.

Let op: deze module is niet automatisch geactiveerd.

10. PROBLEEMMELDINGEN SCHERM:



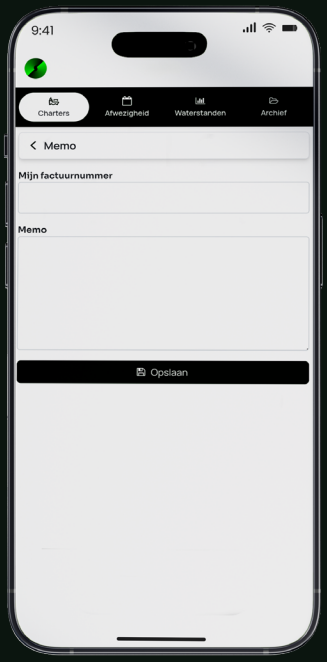
- Keuze schade of oponthoud;
- Categorie (waardoor het probleem ontstaan is);
- Datum (van – tot enkel bij oponthoud);
- Locatie van het probleem (optioneel);
- Foto's of documenten uploaden ter verduidelijking van de probleemmelding;
- Eventueel een opmerking toevoegen als onder-bouwing.

Na het opslaan wordt de probleemmelding zichtbaar op een nadrukkelijke positie in het transportscherm. Beide meldingen worden in het rood weergegeven, centraal in het overzicht. Er is bewust voor deze prominente weergave gekozen, zodat duidelijk is dat het om meldingen gaat en niet om een plek voor het uploaden van documenten.



11. VOORAANMELDING VERSTUREN

Via het e-mailicoon wordt automatisch een vooraf opgestelde e-mail geopend waarin de voormelding kan worden uitgevoerd. Het bevrachtingskantoor ontvangt hierbij automatisch een CC-bericht zodra de voormelding is verzonden.



12. MEMO TOEVOEGEN

Via het document met pen-icoon wordt het scherm voor notities en memo's geopend. In dit scherm kan een notitie worden toegevoegd die betrekking heeft op het transport. De ingevoerde notities worden automatisch doorgestuurd naar het systeem van de betrokken kantoren.

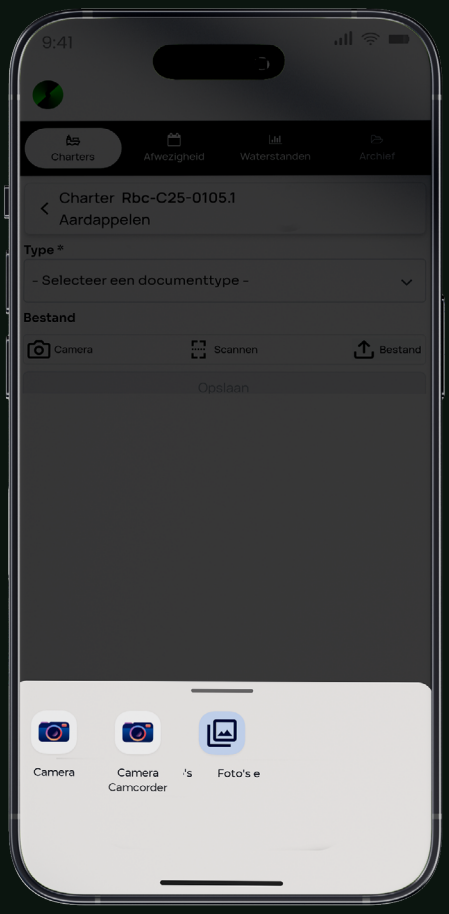
13. DOCUMENTEN GALERIJ

Via het documenten-icoon wordt het documentenoverzicht geopend. Dit icoon bevindt zich rechtsboven in het charterscherm. In dit overzicht worden alle documenten weergegeven die van toepassing zijn op het geselecteerde transport. Sommige documenten worden vooraf door medewerkers van het bevrachtingskantoor klaargezet. Daarnaast kunnen eigen documenten worden toegevoegd. Met het prullenbak-icoon kunnen zelf toegevoegde documenten worden verwijderd. Deze functie is 24 uur beschikbaar; na deze periode kan het document niet meer vanuit Cargosight worden verwijderd.

NB: Er is inmiddels een bevrachtingskantoor waar in 1x meerdere documenten met hetzelfde type bijlagensoort kan worden toegevoegd. Bijv. 3 losverklaringen.

14. BESTANDEN UPLOADEN

Het is mogelijk om zelf documenten toe te voegen. Het type documenten dat kan worden geüpload, is afhankelijk van de financiële rechten die aan het account zijn gekoppeld.



- Via de blauwe plusknop wordt het scherm geopend waarin documenten kunnen worden toegevoegd.

- Selecteer het type document dat moet worden geüpload:
  - Cognossement;
  - Factuur;
  - Laadbewijs;
  - LCI;
  - Cognossement + aftekenmogelijkheid;
  - Losbewijs;
  - Reisrapport.

- Voeg een document toe met één van de volgende functies:
  - Scannen enkel op smartphones of tablets (hier kunt u met de fotocamera en het document gemakkelijk omkaderen/ uitsnijden);
  - Camera (enkel op smartphone of tablets);
  - Kies een bestaande foto uit de galerij;
  - Voeg een bestand toe vanaf het toestel;

- Druk op opslaan om het document toe te voegen.

Het **losbewijs** geeft een sein aan het kantoor als deze is toegevoegd. Bij de overige documenten wordt dit sein niet gegeven. Het is daarom van belang dat er in de documenten galerij altijd een **losbewijs** wordt toegevoegd. Het is aan de tenant/bevrachtingskantoor welke documenten verplicht gesteld worden.

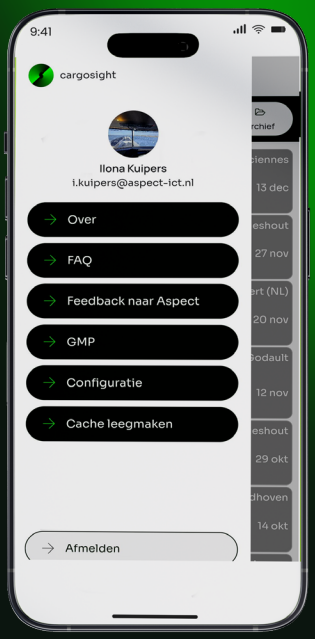
MENU OPTIES

1. OVERZICHT

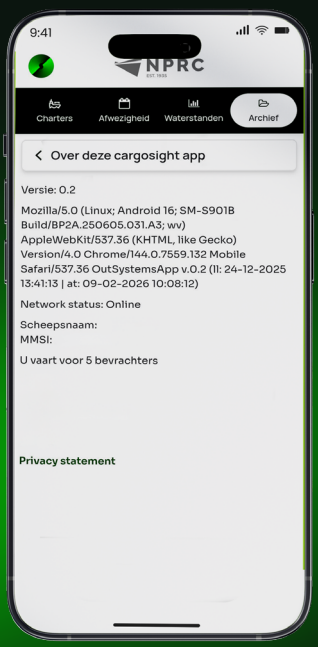
Rechtsboven in het transportscherm staat, naast de scheepsnaam, een pictogram met drie horizontale streepjes (het zogeheten hamburger-menu). Via dit menu is toegang tot de volgende opties:

- Over;
- FAQ;
- Feedback naar Aspect;
- GMP;
- Configuratie;
- Cache leegmaken;
- Afmelden.

De opties worden hieronder verder uitgelegd.



Door op het profiel-icoon (poppetje) te klikken kan een profielfoto worden toegevoegd. Na het uploaden wordt de profielfoto direct weergegeven.



2. OVER

Wanneer op de optie Over wordt geklikt, verschijnt een scherm met algemene informatie over de applicatie, zoals de versie van de app en de bevrachtingskantoren waarvoor wordt gevaren.

Voor het raadplegen van het Privacy Statement kan op de bijbehorende link worden geklikt, waarna automatisch wordt doorgestuurd naar de website van Cargosight.

3. FAQ

Wanneer op de FAQ-knop wordt geklikt, opent de ondersteuningspagina op de Cargosight-website. Hier zijn de veelgestelde vragen overzichtelijk weergegeven.

4. GMP

Wanneer op de GMP-knop wordt geklikt, wordt het GMP-logboek van de reizen geopend. Het bestand wordt standaard weergegeven in Excel. Deze functie is beschikbaar voor huurschippers en leden.

5. CONFIGURATIE

Via de configuratieknop kan de gewenste taal worden ingesteld. In dit menu is tevens een logboek beschikbaar. Dit logboek kan, indien nodig, worden opgestuurd wanneer zich problemen voordoen.

6. CACHE LEEGMAKEN

Met de knop Cache leegmaken worden de gegevens en de geschiedenis van de app verwijderd (vergelijkbaar met het verwijderen van cookies).

7. SHIPPING TECHNOLOGIE

De koppeling met Shipping Technology combineert het vastleggen van duurzaamheidsdata, het delen van deze gegevens met Green Award en het berekenen van de uitstoot per reis. Schepen die zijn voorzien van een oplossing van Shipping Technology kunnen hiermee gebruikmaken van een geïntegreerde 3-in-1 oplossing. De automatisch verzamelde data wordt via de ST Connect-module gedeeld met de Cargosight-app, Green Award en – afhankelijk van de ingestelde voorkeuren – met havens en instanties voor rapportages en eventuele kortingen. Een belangrijk voordeel is dat de uitstoot wordt berekend op een erkende en gecertificeerde manier. Wanneer een CO_2-administratie wordt opgevraagd, is deze direct beschikbaar. Handmatige invoer is niet nodig; alle gegevens worden automatisch geregistreerd. Voor een correcte werking van deze functionaliteit is het vereist dat het bevrachtingskantoor waarvoor wordt gevaren de aanvullende Duurzaamheidsmodule binnen de Cargosight-app heeft geactiveerd.

8. GREEN AWARD TOGGLES

De koppeling met Green Award maakt het mogelijk om gegevens die in de Cargosight-app worden ingevoerd automatisch door te sturen naar Green Award. Voor een correcte werking is het vereist dat het aangesloten bevrachtingskantoor de aanvullende Duurzaamheidsmodule heeft afgenomen, zodat de benodigde registraties binnen de app kunnen worden vastgelegd. Een belangrijk voordeel is dat dezelfde informatie niet op meerdere plekken hoeft te worden ingevoerd. Daarnaast draagt deze koppeling bij aan het verkrijgen of behouden van een Green Award-certificaat en kan deze voordelen opleveren bij havens, zoals korting op liggeld. Binnen de app kan via Instellingen worden vastgelegd of gegevens via Green Award worden gerapporteerd op scheepsnaam, of anoniem op basis van CEMT-klasse richting instanties en havens. Wanneer een geldig Green Award-certificaat aanwezig is, wordt de geldigheid hiervan inzichtelijk weergegeven in de app.

9. AFMELDEN

Met de knop Uitloggen wordt de actieve sessie beëindigd en wordt de gebruiker afgemeld in de app.

NEEM CONTACT OP

NPRC EST. 1935

JAN HEUVELMAN
+31 (0)6 827 407 87
support@nprc.nl

PETERSON

PETER BREEDVELD
+31 (0)6 534 361 02
support@nprc.nl

ptc

PRISCILLA BEIJERT
+31 (0)78 20 03 93 1
pbeijert@groepptc.nl

ELV Europese Logistieke Vervoerders Coöperatie b.a.

LAURA VAN DER ZANDEN
+31 (0)6 287 444 35
laura.van.der.zanden@nprc.nl

TRANSITO

+31 (0)183 679 850
info@transito.nl

INTERRIJN Since 1971

MICHAEL BEZEMER OF
JULIAN BOODE
+31 (0)6 827 407 87
interrijn@interrijn.com

cargosight